

大山崎町共同募金委員会
会長 前川 光 様

令和 2 年度赤い羽根共同募金助成申請書

1. 団体の概要

団体の名称			
所在地	TEL		
代表者職氏名	印		
担当者氏名	TEL		
団体の種類（該当する種類に○を付けてください。）			
☐ 高齢者福祉団体 ☐ 障害児者福祉団体 ☐ 児童青少年福祉団体 ☐ 社会福祉法人 ☐ 女性福祉関係団体 ☐ 更生保護団体 ☐ NPO 法人・団体 ☐ ボランティア団体 ☐ 福祉事業者団体 ☐ 当事者・家族の会 ☐ 一人親家族関係団体 ☐ その他（ ）			
団体の目的			
設立年月日		会員数	

2. 申請事業について

申請事業名	事業
申請金額 ①	0,000 円（万単位で記載）
自己資金 ②	円（1 円単位で記載）
総事業費 ① + ②	円（1 円単位で記載）

申請事業の対象者（該当する全ての種類に○を付けてください。）	
高齢者	☐ 高齢者全般 ☐ 要介護高齢者 ☐ 要支援高齢者 ☐ 高齢者世帯 ☐ 介護者・家族
障害児者	☐ 障害児者全般 ☐ 知的障害児者 ☐ 身体障害児者 ☐ 精神障害者 ☐ 心身障害児者 ☐ 介助者・家族
児童青少年	☐ 乳幼児 ☐ 児童 ☐ 青少年 ☐ 一人親家族 ☐ 養護児童 ☐ 遺児・交通遺児 ☐ 家族

令和元年度赤い羽根共同募金助成申請チェックシート

令和元年度助成申請書（様式１）提出の際には、本チェックシートで添付書類を確認の上、本チェックシートを助成申請書に添付してください。

番号	助成申請関係書類(添付書類)	注意事項(※詳細については、助成申請の手引きでご確認下さい。)	提出書類 確認欄	
1	《共通提出書類》 定款又は会則	・ 最新のものを提出して下さい。		
2	《共通提出書類》 役員名簿	・ 最新のものを提出して下さい。		
3	《共通提出書類》 ①社会福祉法人以外は前年度決算書 (注意)社会福祉法人は前年度決算書の提出は不要 ②前年度事業報告書	・ 社会福祉法人以外は前年度決算書を提出して下さい。 <u>(注意)社会福祉法人は、福祉医療機構が公表する『社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム』により、前年度決算内容の確認を行うことができるため、本会への前年度決算書の提出は不要とします。</u> ・ 前年度事業報告書を提出して下さい。	①	
			②	
4	《共通提出書類》 法人等・申請施設のパフレット	・ パフレットは、法人等や申請施設の活動内容がわかるもの		
5	■備品整備費の申請の場合 (対象:社会福祉法人の施設・特定非営利活動法人) ①2社以上の見積書(写) ②カタログ(該当部分)	・ 中古備品や事務備品(パソコン・複合機・プリンター)は対象外 ・ 見積書は正式法人名、日付及び見積有効期限を記入 ・ 総事業費(見積額)には消費税を含めて下さい。 ・ 本会配布ステッカーで明示の難しい備品(例えば、テント)は、名入れ費用を見積書に含めて下さい。 ・ カタログに定価記載がない場合、価格表等を添付	①	
			②	
	■車両整備費の申請の場合 (対象:社会福祉法人の施設・特定非営利活動法人) ①2社以上の見積書(写) ②カタログ(該当部分) ③法人全体の現有車両一覧	・ 中古車は対象外 ・ 同一車種の同一条件で見積り合わせを行うこと(違う車種同士は対象外) ・ 見積書には正式法人名、日付及び見積有効期限、車両本体価格が記入されていること。 ・ 商談メモ等は見積書とは認めません。 ・ 総事業費(見積額)には消費税や共同募金助成明示(車両両面・後部 計3箇所)のプリント(看板)代を含めて下さい。 ・ メンテプロパック等のメンテナンス費用、道路サービス関連費用(JAF等)、自動車任意保険は対象外 ・ 法人全体の現有車両一覧は貴会で作成し、車種名・所属施設名・購入年月日・走行距離・主な利用状況等がわかるように記載して下さい。	①	
			②	
			③	
	■施設整備費の申請の場合 (対象:社会福祉法人の施設) ①2社以上の見積書(写) ②設計図	・ 見積書は消費税を含んだ総事業費を記載して下さい。 ・ 見積書に正式法人名、日付及び見積有効期限を記入 ・ 施工場所、施工面積、設置物の位置等が確認できる図面 ・ 現況写真	①	
②				
■活動費の申請の場合 (対象:特定非営利活動法人・社会福祉関係団体) ①助成事業の事業計画 ②助成事業の資金計画 ③助成事業の資金計画の収支の補足説明資料	・ 助成事業の事業計画及び資金計画は貴会で作成して下さい。 ・ 資金計画(総事業費)は法人総予算ではなく申請事業の計画 ・ 助成事業の資金計画の収支の補足説明資料の添付により、資金面について具体的に示して下さい。 ・ 事務費、実質的な団体運営費及び人件費は助成対象外(みなせるものを含む) ・ 恒常的に行っている事業(みなせるものを含む)は原則、助成対象外	①		
		②		
		③		
助成申請書の担当者記入欄(提出書類等について特記事項等があれば記載して下さい。)				

共同募金会記入欄

受付日:

/